

Vejledning til oprettelse af brugerprofil på Filadelfias kursussystem

Trin 1:

Den første gang du logger ind i kursussystemet, skal du oprette en ny adgangskode. Klik på hængelåsen i øverste højre hjørne. Tryk derefter på ”Glemt/ny adgangskode”. Gå herefter videre til trin 2.

Søgning
Klik på søg-knappen for at søge kurser.

Kursus eller nummer
Tekst
--Kursusområde--
--Kursussted--
Søg

KURSUSKALENDER
Se hvilke kurser, du kan følge, og hvornår

Jan	Feb	Mar	Apr
Maj	Jun	Jul	Aug
Sep	Okt	Nov	Dec

LOG IND

BrugerId/e-mail
Adgangskode
LOG IND

[Skift adgangskode](#) [Glemt/ny adgangskode](#)

- Epilepsi
- Neurorehabilitering
- Neuropædagogik
- Øvrige sundhedsfaglige kurser
- Tværdfaglighed og kommunikation
- Patient og brugerfokus
- Kvalitet og dokumentation
- Forskning og udvikling
- Medarbejdere på Filadelfia

Trin 2:

Derefter ser du denne boks i billedet her nedenfor komme frem.

I boksens øverste felt skriver du dit brugerid: Det er som regel den første del af din mailadresse. (Du skal altså *ikke* skrive hele mailadressen i feltet her).

I boksens næste felt skriver du så hele din mailadresse: xxx@filadelfia.dk. Bemærk, at du skal bruge din Filadelfia adresse her.

I boksens nederste felt skriver du den tilfældige kode, som angives i feltet over. Bemærk at der kan være forskel på store og små bogstaver.

Derefter klikker du på knappen: Send adgangskode



- [Epilepsi](#)
- [Neurorehabilitering](#)
- [Neuropædagogik](#)
- [Øvrige sundhedsfaglige kurser](#)
- [Tværfaglighed og kommunikation](#)
- [Patient og brugerfokus](#)
- [Kvalitet og dokumentation](#)
- [Forskning og udvikling](#)
- [Medarbejdere på Filadelfia](#)



GLEMT/NY-ADGANGSKODE

BrugerId/e-mail

Email

V L N M J

Indtast kode

[Tilbage](#) [Send adgangskode](#)

Søgning

Klik på søg-knappen for at søge kurser.

Kursus eller nummer

Tekst

--Kursusområde--

--Kursussted--

[Søg](#)



KURSUSKALENDER

Se hvilke kurser, du kan følge, og hvornår

Jan	Feb	Mar	Apr
Maj	Jun	Jul	Aug
Sep	Okt	Nov	Dec

Trin 3:

Når du har trykket "send adgangskode" modtager du straks efter en mail med en midlertidig kode. Den skal du bruge når denne boks dukker op. Herefter trykker du på knappen: log in



- [Epilepsi](#)
- [Neurorehabilitering](#)
- [Neuropædagogik](#)
- [Øvrige sundhedsfaglige kurser](#)
- [Tværfaglighed og kommunikation](#)
- [Patient og brugerfokus](#)
- [Kvalitet og dokumentation](#)
- [Forskning og udvikling](#)
- [Medarbejdere på Filadelfia](#)

Du modtager en mail med din nye adgangskode!



LOG IND

BrugerId/e-mail

Adgangskode

[LOG IND](#)

[Skift adgangskode](#) [Glem/ny adgangskode](#)

Søgning

Klik på søg-knappen for at søge kurser.

Kursus eller nummer

Tekst

--Kursusområde--

--Kursussted--

[Søg](#)



KURSUSKALENDER

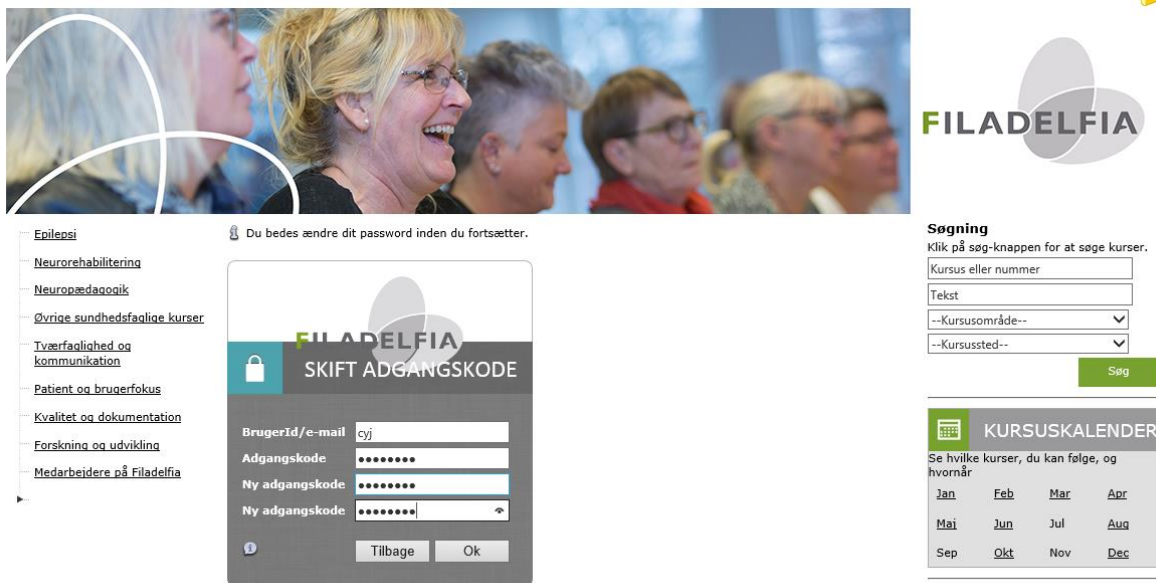
Se hvilke kurser, du kan følge, og hvornår

Jan	Feb	Mar	Apr
Maj	Jun	Jul	Aug
Sep	Okt	Nov	Dec

Trin 4 :

Når du har trykket log-in kommer endnu en boks frem. I boksens første felt skriver du endnu engang din brugerprofil.

I boksens andet felt skriver du en gang til *den midlertidige kode du fik i mailen*. Derefter skal du selv lave en ny personlig adgangskode, som du skal taste ind to gange og huske til senere brug, fordi den giver dig adgang til systemet og til "min side", hvor du kan følge med i hvilke kurser du er tilmeldt. Når du derefter siger ok, er du oprettet i kursussystemet og kan gå i gang med at bruge det.



Epilepsi Du bedes ændre dit password inden du fortsætter.

- Neurorehabilitering
- Neuropædagogik
- Øvrige sundhedsfaglige kurser
- Tværfaglighed og kommunikation
- Patient og brugerfokus
- Kvalitet og dokumentation
- Forskning og udvikling
- Medarbejdere på Filadelfia

FILADELFIA

SKIFT ADGANGSKODE

BrugerId/e-mail:

Adgangskode:

Ny adgangskode:

Ny adgangskode:

Søgning
Klik på søg-knappen for at søge kurser.

Kursus eller nummer:

Tekst:

--Kursusområde--

--Kursussted--

KURSUSKALENDER
Se hvilke kurser, du kan følge, og hvornår

Jan	Feb	Mar	Apr
Maj	Jun	Jul	Aug
Sep	Okt	Nov	Dec