

Eksamensordning Diplom i Ledelse efterår 2013

1. Grundlag

Denne eksamensordning er udarbejdet med grundlag i Bekendtgørelse 1016 af 24.8.2010 om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser, Bekendtgørelse 146 af 23.02.2011 om Diplomuuddannelserne og Studieordning for Diplom i Ledelse dateret 1.07.2011.

2. Gyldighed

Eksamensordningen er gældende for samtlige af Kea's udbud af Diplom i Ledelse. Det vil sige, at ordningen også gælder for eksterne samarbejdspartneres udbud.

3. Tilrettelæggelse og planlægning

Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav som angivet i studieordning og uddannelsesplaner.

Indgår projekter og synopser, godkendes den studerendes problemstilling af underviseren i god tid inden eksamen.

4. Prøver på Diplom i Ledelse

- a. I den følgende nævnes projektopgaver og synopser. Disse kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Arbejdes i grupper skal det fremgå tydeligt af projektopgaven eller synopsis, hvorledes arbejdsdelingen har været i gruppen. Den mundtlige prøve er altid individuel.

a. Obligatoriske moduler

- I. På de obligatoriske moduler er der fastlagt følgende prøver

Modul 1: Ledelse og kommunikation. Intern mundtlig prøve med udgangspunkt i Synopsis (10.000 anslag) med karakter efter 7 trins skalaen.

Modul 2: Det personlige lederskab. Ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i synopsis (10.000 anslag) med karakter efter 7 trins skalaen.

Modul 3: Ledelse i dynamiske relationer. Skriftlig opgave (12.000 anslag) med udgangspunkt i godkendt problemformulering og med intern censur med karakter efter 7 trins skalaen

Modul 4: Ledelse i lærings- og kompetencerelationer. Ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i medtællende skriftligt projekt opgave (20.000 anslag) med karakter efter 7 trins skalaen. Projektopgave og mundtlig præstation vurderes som et samlet hele.

Modul 5: Organisation og processer. Skriftlig opgave (20.000 anslag) med udgangspunkt i godkendt problemformulering og med intern censur med karakter efter 7 trins skalaen.

Modul 6: Organisation, styring og strategi: Ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i medtællende skriftlig projektopgave (40.000 anslag) med karakter efter 7 trins skalaen. Projektopgave og mundtlig præstation vurderes som et samlet hele.

b. Valgfrie moduler

- I. På valgfagene kan vælges mellem følgende prøver, individuelt eller i grupper
 - i. Intern mundtlig prøve med udgangspunkt i miniprojektopgave (10.000 anslag). Karakter efter 7 trins skalaen
 - ii. Intern mundtlig prøve med udgangspunkt i synopsis (8.000 anslag). Karakter efter 7 trins skalaen
 - iii. Skriftlig opgave med udgangspunkt i godkendt problemformulering (24000 anslag) og med intern censur. Karakter efter 7 trins skalaen.

c. Afgangsprøve:

Det afsluttende skriftlige projekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper.

Den mundtlige prøve er individuel og ekstern og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i projektet. En skriftlig afhandling skal have et omfang på min. 40 sider og max. 60 sider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag og kan udvides progressivt med max. 20 sider pr. studerende.

Eksaminationen vil være med individuel bedømmelse.

Til eksaminationen er der afsat i alt 60 minutter pr. studerende (oplæg samt eksamination og votering).

Der gives karakterer efter 7-trins-skalaen. I bedømmelsesgrundlaget indgår såvel den skriftlige afhandling, præsentation som det mundtlige forsvar. Bedømmelsens resultat skal være udtryk for en helhedsvurdering af afhandlingen og det mundtlige forsvar.

5. Tilmelding og framelding

- a. Ved tilmelding til modulet er den studerende også tilmeldt den tilhørende prøve. Framelding skal finde sted senest 2 uger inden prøvedagen. Sker framelding senere end den angivne frist betragtes prøven med hensyn til antallet af prøvegange som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende er forhindret på grund af sygdom.
- b. En eksaminand kan deltage 3 gange i den samme prøve. KEA kan tildele ekstra gange, hvis særlige forhold taler herfor.
- c. Beståede prøver kan ikke tages om.

6. Prøveafholdelse

- a. Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

- b. En prøve er begyndt når prøvespørgsmålet er stillet eller eksaminanden har påbegyndt sin mundtlige fremlæggelse.
- c. En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis eksaminator og censor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.
- d. Opstår der før, under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til uddannelsesinstitutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelsesinstitutionen eksaminanden fra prøven.
- e. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp og efter reglerne nævnt under pkt. d.

7. Klage

- a. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.
- b. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.
- c. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Københavns Erhvervsakademi

8. juni 2012

Anette Macho

Efteruddannelseschef

Bente Øhrstrøm

Underviser - studievejleder